

УТВЕРЖДЕНО

Ученым Советом Медицинского института
18.01.2023 Протокол №1

Директор _____  В.Г. Мозес

**АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА
МЕДИЦИНСКОГО ИНСТИТУТА
КЕМЕРОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Кемерово, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

№	Раздел	Страница
1	Основные положения	2
2	Нормативные ссылки	2
3	Перечень сокращений, терминов и определений	3
4	Политика академической честности	7
5	Политика приёма обучающихся	10
6	Положение о разработке, экспертизе и утверждении образовательных программ.	10
7	Студентоцентрированное обучение, преподавание, оценка.	14
8	Планирование нагрузки ППС и обучающихся	15
9	Правила организации учебного процесса	15
10	Педагогические методы и формы обучения	17
11	Организация самостоятельной работы обучающихся	17
12	Мониторинг учебного процесса	17
13	Посещаемость занятий, пропуски занятий, формативного, суммативного оценивания и их отработки	17
14	Итоговая оценка дисциплины	18
15	Итоговая государственная аттестация	18
16	Образовательные ресурсы и система поддержки обучающихся	19
17	Правила организации и проведения практики	19
18	Академическое консультирование обучающихся (эдвайзерство, наставничество/ менторство, кураторство, тьютерство)	21
19	Участие обучающихся в формировании своего профессионального образования	21
20	Информирование общественности	22

1. Основные положения

1.1. Академическая политика представляет собой систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью, организации учебного процесса, направленных на реализацию ориентированного на обучающегося образования и повышение качества образования в «Медицинский институт КемГУ». Академическая политика разрабатывается на основе действующего законодательства в области образования Российской Федерации, Устава КемГУ, локальных нормативных актов КемГУ с учетом приоритетов и задач Медицинского института.

1.2. Целью Политики является достижение высокого качества на всех уровнях высшего образования в «Медицинский институт КемГУ», удовлетворяющего потребностям рынка труда, общества и государства, а также соответствующего лучшим мировым практикам.

1.3. Политика разработана для обучающихся всех уровней, профессорско-преподавательского состава, структурных подразделений в «Медицинский институт КемГУ», осуществляющих организацию учебного процесса, а также других заинтересованных лиц.

1.4. Академическая политика подлежит пересмотру и актуализации в соответствии с меняющимися внешними нормативно-правовыми актами, а также внутренними требованиями руководства.

1.5. «Медицинский институт КемГУ» придерживается следующих принципов организации учебного процесса:

1.5.1. предоставление всем обучающимся равных возможностей для получения качественного и доступного образования независимо от расовой, национальной и религиозной принадлежности;

1.5.2. предоставление академической свободы обучающимся при выборе индивидуальных траекторий обучения и развития необходимых навыков путем выбора элективных дисциплин и отслеживания собственного прогресса обучающимися на электронном учебном портале;

1.5.3. обеспечение прозрачности и доступности информации для заинтересованных сторон;

1.5.4. соблюдение принципов академической честности и проявление нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации.

1.6. Академическая политика обязательна для исполнения всеми структурными подразделениями в «Медицинский институт КемГУ», ППС, сотрудниками и обучающимися.

1.7. Нарушение требований Академической политики является основанием для применения к должностным лицам Медицинского института, ППС, сотрудникам и обучающимся мер дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами вуза.

2. Нормативные ссылки

Настоящая Академическая политика разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 31.05.03 Стоматология, утвержденный приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 984;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утвержденный приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 988;
- Приказ Минтруда России от 10 мая 2016 г. №227н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-стоматолог»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Кемеровского государственного университета;
- Локальные документы КемГУ, регулирующие деятельность;
- Программа развития Кемеровского государственного университета

3. Перечень сокращений, терминов и определений

3.1 Основные использованные сокращения:

АСУ – автоматизированная система управления;

БД – базовые дисциплины;

ВК – Вузовский компонент;

ВКК – Врачебно-консультативная комиссия;
ВУЗ – Высшее учебное заведение;
ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;
ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ДОТ – Дистанционные образовательные технологии;
КМИС – комплексные информационные медицинские системы;
ИУП – Индивидуальный учебный план;
ИГА – Итоговая государственная аттестация;
ИОД – итоговая оценка дисциплины;
КВ – компонент по выбору;
КЭД – Каталог элективных дисциплин;
НИР – научно-исследовательская работа;
ООД – общеобразовательные дисциплины;
ОР – Офис-регистратора;
ОП – Образовательная программа;
ОСПЭ – объективный структурированный практический экзамен
ОСКЭ – объективный структурированный клинический экзамен
ПД – профилирующие дисциплины;
ППС – профессорско-преподавательский состав;
РУП – Рабочий учебный план;
РО – результаты обучения (конечные результаты обучения);
СРО – Самостоятельная работа обучающегося;
СРОП – Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя;
СОП – Стандартная операционная процедура;
ССУ – студенческое самоуправление;
СО – суммативное оценивание;
УМКД – учебно-методический комплекс дисциплин;
ФО – формативное оценивание.
ECTS – Европейская система перевода и накопления кредитов (European Credit Transfer and Accumulation System);
GPA – Grade Point Average – Средний балл успеваемости;
LMS – Learning Managing System (Learning management system, система управления обучением);
MCQ – Multiple choice questions (тестовые вопросы с 1 правильным ответом);
MSQ – Multiple select questions (тестовые вопросы множественного выбора);

3.2 В данной Политике используются следующие термины:

Академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для академического развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

Академический период – период теоретического и практического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, учебный год;

Академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и учебной работы (нагрузки) обучающегося и преподавателя (равен 36 академическим часам);

Академический календарь – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

Академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 45 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;

Академическая степень – степень, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации.

Академическая мобильность – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой ВУЗ (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе или для продолжения учебы в другом ВУЗе;

Академическая задолженность – наличие в истории учебных достижений обучающегося согласно учебному плану неизученных дисциплин, либо дисциплин с неудовлетворительной оценкой по итоговому контролю.

Академическая неуспеваемость – это невыполнение индивидуального учебного плана и неликвидированная академическая задолженность.

Академическая честность – совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (коллоквиумов, контрольных, курсовых, эссе, рефератов, НИРС), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании;

Академический рейтинг обучающегося – количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

Апелляция (Appeal) – процедура, проводимая для выявления и устранения случаев необъективной оценки знаний обучающегося, а также несоблюдения надлежащей процедуры проведения оценки обучающихся.

Балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах;

Вузовский компонент (ВК) – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы.

Европейская система трансферта и накопления кредитов – способ перевода кредитов, полученных обучающимся за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;

Итоговая аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

Индивидуальный учебный план – документ, отражающий образовательную траекторию конкретного обучающегося, составляемый обучающимся самостоятельно с помощью дирекции «Медицинский институт КемГУ» на академический период на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и модулей;

Интегрированное обучение – система, которая объединяет знания по отдельным предметам в единое целое, на основе чего у обучающихся формируется комплексное

видение проблем, ситуаций, явлений. По форме выделяют вертикальную и горизонтальную интеграцию.

Кредитная мобильность – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родном ВУЗе - с целью накопления академических кредитов;

Каталог элективных дисциплин (компонент по выбору) – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов (или академических часов), предлагаемых по образовательной программе, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде для формирования индивидуальной образовательной траектории, с учетом их пререквизитов и постреквизитов их реализации.

Клинический наставник (ментор) – квалифицированный медицинский работник, назначаемый руководителем медицинской организации или организации медицинского образования для оказания практической помощи в профессиональной адаптации обучающихся по программам медицинского образования и молодых специалистов, осуществляющий деятельность на основе триединства образования, науки и практики;

Модуль – автономный, состоящий из однонаправленных дисциплин, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;

Модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы;

Массовый открытый онлайн курс (далее – MOOC) – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;

Образовательная программа (ОП) – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

Обязательный компонент (Core Subjects) – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов, установленных типовым учебным планом образовательной программы и изучаемых обучающимися в обязательном порядке.

Основная образовательная программа (Major) – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;

Офис Регистратора – академическая служба, занимающаяся регистрацией истории учебных достижений обучающихся с учетом освоенных ими кредитов, организацией промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся и расчет их академических рейтингов;

Перезачет кредитов – процедура признания эквивалентности содержания дисциплины, изученной в другом учебном заведении или по другому учебному плану, дисциплине рабочего учебного плана по специальности, утвержденной и действующей на текущий момент, с внесением дисциплины и полученной по ней оценки в транскрипт обучающегося.

Постреквизиты – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

Пререквизиты – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения.

Рабочий учебный план (РУП) - учебный документ, разрабатываемый университетом самостоятельно на основе основного или типового учебного плана специальности и индивидуальных учебных планов студентов.

Регистрация на учебную дисциплину (Registration) - процедура записи обучающихся на элективные (по выбору) учебные дисциплины предстоящего академического периода/года.

Транскрипт (зачетная книжка) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

Тьютор – преподаватель (или обучающийся выпускного курса в рамках производственной практики), выступающий в роли академического консультанта обучающегося по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля;

Самостоятельная работа обучающегося (СРО) – самостоятельное (аудиторное и внеаудиторное) изучение ряда учебных задач, прописанных в блюпринтах/темах соответствующего модуля, с использованием ресурсов, рекомендованных в силлабусе; допускается СРО в формате работы в клинических отделениях. Качество СРО оценивается по результатам формативного или суммативного оценивания. Допускается назначение заданий по блоку СРО (формат на усмотрение кафедры).

Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП) – работа обучающегося с перечнем учебных задач или тем (теоретических, практических) в назначенное время, при которой есть возможность получить консультацию по возникшим вопросам у дежурного преподавателя; СРОП может быть организована на базах кафедры, обеспеченных необходимыми ресурсами, в библиотеке, учебных лабораториях, клинических отделениях.

Средний балл успеваемости (Grade Point Average, GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации.

Учебные достижения обучающихся – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

Эдвайзер - преподаватель, выполняющий функции академического консультанта, обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

Экзаменационная сессия - период промежуточной аттестации обучающихся.

Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

4 Политика академической честности

4.1. Политика академической честности направлена на реализацию принципов справедливого, прозрачного, отношения к вопросам академической честности обучающихся, ППС и сотрудников «Медицинский институт КемГУ».

4.2. Качество образовательных услуг в «Медицинский институт КемГУ» основывается на целенаправленной деятельности, которая следует принципам добросовестности, прозрачности, открытости и ответственности. Высокий уровень подготовки обучающихся

достигается путем качественного преподавания посредством принципов академической честности.

4.3. Правила Политики академической честности распространяются на обучающихся любого уровня и языка обучения, всех сотрудников и преподавателей «Медицинский институт КемГУ».

4.4. Политика академической честности направлена на создание внутреннего климата по нетерпимости («нулевой терпимости») к фактам проявления коррупции; создание здоровой и благоприятной атмосферы для получения обучающимися конституционного права на образование.

4.5. Политика академической честности применима исключительно к академической деятельности «Медицинский институт КемГУ».

4.6. В некоторых случаях, могут рассматриваться вопросы нарушений обучающимися других правил как академического, так и иного характера. «Медицинский институт КемГУ» имеет право применить санкции, предусмотренные Уставом КемГУ и в порядке действующего законодательства Российской Федерации.

4.7. Обучающиеся должны быть информированы о том, что налагаемые «Медицинский институт КемГУ» санкции не исключают наложения иных санкций компетентными органами гражданской и уголовной юрисдикции.

4. 8. Принципы реализации академической честности в «Медицинский институт КемГУ»

4.8.1. Для успешной реализации Политики необходимо, чтобы все процедуры, проводимые в рамках данной Политики, были прозрачны и объективны.

4.8.2. Между участниками процесса устанавливаются доверительные отношения.

4.8.3. Обучающийся имеет право получать всю информацию о поступивших на него жалобах, о ходе процедуры расследования конфликта, о принятых решениях, а также имеет право на обращение для регулирования вопроса в соответствующие органы.

4.8.4. Каждый работник «Медицинский институт КемГУ» имеет право получать всю информацию о поступивших на него жалобах, ходе процедуры расследования инцидента и принятых решениях.

4.8.5. Академическая честность реализуется путем:

- объективной и прозрачной процедуры оценки знаний обучающихся на всех этапах контроля (текущем, промежуточном и итоговом);
- защиты всех форм интеллектуальной собственности, включая формы интеллектуальных и научных работ, а также патентов, зарегистрированных авторских прав, фирменных знаков.

4.9. Определения, используемые в Политике академической честности

4.9.1. Дисциплинарный учет – документы, содержащие информацию об обучающихся, сотрудниках, нарушивших правила данной Политики. Дисциплинарный учет ведется конфиденциально, не является частью академического транскрипта и включает только информацию о нарушении правил данной Политики

4.9.2. Исключение/увольнение из «Медицинский институт КемГУ» – лишение всех прав и полномочий обучающегося/сотрудника университета согласно действующего законодательства Российской Федерации.

4.9.3. Политика дисциплины – общие требования кафедры, предъявляемые к обучающемуся в процессе изучения данной дисциплины, направленные на наиболее полное освоение обучающимися всех уровней учебного материала и плодотворное сотрудничество преподавателей и обучающихся.

4.10. Права и обязанности обучающихся и сотрудников «Медицинский институт КемГУ»

4.10.1. «Медицинский институт КемГУ» должен добиваться обеспечения равных прав для обучающихся и сотрудников университета, информированности об их правах и обязанностях, как членов университетского сообщества.

4.10.2. Преподавательский состав и администрация несут ответственность за обеспечение условий, не противоречащих данной Политике, и должны помогать обучающимся в успешном получении образования.

4.10.3. Кураторы должны консультировать обучающихся по вопросам их прав и обязанностей в рамках данной Политики, следить за соблюдением установленного порядка.

4.10.4. Обучающиеся должны рассчитывать на справедливость и равноправие в оценке своих достижений.

4.10.5. Обучающиеся должны следовать принципам научной этики при выполнении научных работ.

4.10.6. Преподаватели должны оценивать обучающихся объективно и обеспечивает равноправие в оценке своих достижений, выполнении научных работ прозрачно, действовать в соответствии с установленными в «Медицинский институт КемГУ» правилами.

4.10.7. Преподаватели должны ознакомить обучающихся всех курсов с Политикой и принципами академической честности, научной и медицинской этики.

4.11. Правила академической честности

4.11.1. Правила и принципы объективного оценивания обучающихся:

- С целью объективного проведения занятий в учебных группах обучающихся всех уровней, занятия должны вести разные преподаватели по принципу ротации;

- Прием экзаменов одним экзаменатором не допускается, он должен быть коллегиальным; для экзаменации могут привлекаться сотрудники практического здравоохранения (до 50% от общего состава экзаменационной комиссии);

- При устной форме экзамена рекомендуется использовать методику независимого оценивания, когда каждый вопрос в билете оценивается несколькими экзаменаторами, ответы кодируются;

- Все виды оценок (оценка за подготовку студента, оценка за практические навыки и другие) должны оглашаться перед обучающимся и выставляться в электронный журнал в тот же день;

- Форма контроля промежуточной и итоговой аттестации должна состоять из двух и более этапов с обязательным включением тестовой формы;

4.11. 2. Плагиат.

- Плагиатом считается преднамеренное представление идей других людей как собственных. К случаям плагиата относятся переработка или перефразирование частей чужой опубликованной или неопубликованной работы с игнорированием источника и представление данного материала как собственного (без цитат и ссылок на оригинал). Источниками заимствования идей, выражений могут быть рефераты, доклады, эссе, книги, статьи, документы, учебно-методическая литература, выступления, лабораторные отчеты, результаты исследований, видео/аудио материалы, вычисления, диаграммы, разработки, компьютерные отчеты, программное обеспечение и т.д., взятые как из Интернета, так и других электронных и бумажных носителей.

4.11.3. Искажение содержания.

- Обучающиеся не должны сдавать или представлять ложные задания, исследования, сертификаты и другие документы или искажать факты в академических целях.

- Искажения включают (но не ограничиваются ими) – поддельные документы для поступления; поддельные медицинские справки; измененные материалы и результаты научных исследований; вымышленные факты или источники; поддельные транскрипты, дипломы или другие регистрационные данные; изменение даты и времени сдачи задания, изменение учебных достижений обучающихся.

4.11.4. Выдача себя за другое лицо.

- Нарушением правил академической честности является выдача себя за другого человека в целях получения академической выгоды во время сдачи экзаменов, тестов, выполнения лабораторных работ или других заданий.

- Виновными считаются выгодоприобретатель и исполнитель.

4.11.5. Соккрытие данных.

- Нарушением правил академической честности является соккрытие данных, транскриптов или других академических документов в целях обмана или получения академической выгоды.

4.11.6. Создание препятствий и помех.

- Нарушением правил академической честности является блокирование или препятствование учебной, или научной деятельности других людей в целях получения несправедливой академической выгоды. Это включает (но не ограничивается) подделку данных, файлов, рукописей или других материалов, научных работ, порчу оборудования или имущества библиотеки, электронных или других материалов, используемых в академических целях.

4.11.7. Срыв аудиторных занятий и консультаций.

- Университет обязуется предоставить безопасные условия для обучения. Нарушением правил Политики является любое действие или поведение, нацеленное на срыв занятия или консультации.

4.11.8. Несанкционированный доступ.

- Нарушением правил Политики является несанкционированный доступ к конфиденциальной информации, такой как экзаменационные материалы, тестовые вопросы и другие материалы, в целях получения академической выгоды. Нарушением правил Политики является предоставление или утечка тестовых заданий или экзаменационного материала.

4.11.9. Экзамены.

- Университет гарантирует справедливость и последовательность в прохождении экзаменационного контроля. Как часть этого обязательства, обучающиеся обязаны соблюдать соответствующие правила экзаменационного контроля.

- В случае использования обучающимся на экзамене шпаргалок, сотового телефона, i-Pad, смарт часов, наушников, других средств информационного сервиса во время занятий и экзаменации ответ аннулируется с последующим составлением акта удаления с экзамена.

5. Политика приёма обучающихся в «Медицинский институт КемГУ»

5.1. Прием на образовательные программы всех уровней проводится в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования, программы ординатуры, программы магистратуры, программы аспирантуры.

5.2. Ежегодно приказом Ректором утверждается приказ о составе приемной комиссии и назначается ответственный секретарь приемной комиссии.

5.3. При равенстве голосов голос председателя приемной комиссии является решающим.

5.4. Порядок работы приемной комиссии и приема документов на высшее и послевузовское образование регламентируется ЛНА КемГУ.

5.5. «Медицинский институт КемГУ» гарантирует соблюдение всех прав поступающих на все уровни образования независимо от расовой, национальной и религиозной принадлежности и соблюдение принципов академической честности

6. Положение разработке, экспертизе и утверждении образовательных программ

6.1. Положение о разработке и утверждении образовательных программ высшего и послевузовского образования устанавливает порядок разработки, утверждения и

экспертизы образовательных программ (ОП) и требования к структуре и содержанию ОП высшего образования.

6.1.2. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые конечные результаты обучения).

6.1.3. Все программы после процедуры утверждения внутри ВУЗа подлежат внесению в Реестр образовательных программ.

6.1.4. Основными организационными структурами, обеспечивающими формирование, утверждение и обновление ОП являются:

- кафедры, ответственные за качество разработки, реализацию, а также обновление программы;

- Институты и факультеты, ответственные за координацию работы кафедр;

6.1.5. Образовательная программа подлежит обновлению на основе коррекции целей и конечных результатов обучения с учетом изменения потребностей рынка труда, общества и практического здравоохранения, материального и информационного обеспечения программы.

6.1.6. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте вуза.

6.2. Структура образовательных программ

6.2.1. Структура образовательных программ формируется из разделов, описывающих различные виды учебной работы, определяющих содержание образования, и отражает их соотношение, измерение и учет.

6.2.2. Образовательная программа специалитета содержит разделы:

1) теоретическое обучение, включающее изучение циклов общеобразовательных, базовых и профилирующих дисциплин;

2) факультативные и элективные виды обучения;

3) промежуточные и итоговую аттестации.

6.2.3. Образовательная программа магистратуры и аспирантуры содержит разделы:

1) теоретическое обучение, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;

2) практическую подготовку: различные виды практик, профессиональных стажировок;

3) научно-исследовательскую работу;

4) экспериментально-исследовательскую работу диссертации;

5) промежуточные и итоговую аттестации.

6.2.4. Образовательная программа ординатуры формируется из разделов, описывающих различные виды учебной и клинической работы, определяющих содержание образования и отражает их соотношение, измерение и учет.

6.2.5. Образовательная программа докторантуры содержит разделы:

1) теоретическое обучение, включающее изучение цикла базовых и профилирующих дисциплин;

2) практическую подготовку докторантов: различные виды профессиональных практик, научных стажировок;

3) научно-исследовательскую (экспериментально-исследовательскую) работу, включая выполнение докторской диссертации;

4) промежуточные и итоговую аттестации.

6.2.6. Структура образовательных программ должна соответствовать требованиям ФГОС ВО, ФГТ.

6.3. Требования к содержанию образовательных программ

6.3.1. Образовательная программа состоит из следующих компонентов:

- Термины и определения

- Контактная информация

- Паспорт образовательной программы
- Требования к содержанию образовательной программы (компетенции и конечные результаты)
- Описание дисциплин, содержание
- Матрица распределения дисциплин по компетенциям
- Методы преподавания
- Критерии оценивания

6.3.2. Содержание образовательных программ формируется с учетом мнения широкого круга заинтересованных сторон: обучающихся, работодателей, потребностей рынка труда и профессионального сообщества и должно соответствовать стратегии и миссии Медицинского института КемГУ, его традиций, а также национальной и отраслевым рамкам квалификаций.

6.3.3. На основании образовательной программы разрабатываются документы:

- рабочий учебный план;
- академический календарь (график);
- рабочие учебные программы дисциплин/модулей (Силлабусы модулей);
- контрольно-измерительные средства.

6.4. Процесс формирования ОП

7.4.1. Для разработки и реализации образовательной программы формируется рабочая группа во главе с ответственным по специальности.

6.4.2. В состав рабочей группы входят преподаватели университета представители работодателей, обучающиеся и выпускники университета по данной специальности.

6.4.3. Члены рабочей группы по разработке образовательной программы должны отвечать следующим требованиям:

- знать реальные потребности рынка труда, содержание деятельности выпускников, в подготовке которых принимают участие;
- систематически заниматься исследовательской работой в области своей специализации и научно-методической работой в рамках своих учебных дисциплин (модулей);
- быть способным совершенствовать образовательный процесс, планировать конечные результаты обучения, содержание подготовки, внедрять современные технологии обучения.

6.4.4. На этапе разработки образовательной программы формируется ее цель.

6.4.5. Цель программы должна быть совместима с миссией и стратегическими целями Медицинского института КемГУ.

6.4.6. Рабочая группа по разработке образовательной программы, изучив ФГОС ВО, потребности рынка труда, основываясь на официальных публикациях региональных и национальных потребностей, международных тенденций, составляет каталог компетенций и перечень конечных результатов обучения.

6.4.7. Целесообразно определить результаты обучения для ОП на основе ФГОС ВО и профессионального стандарта по специальности;

6.4.8. Результаты обучения должны:

- отражать контекст, уровень, объем и содержание программы;
- соответствовать уровню квалификации;
- быть ясными и четкими;
- быть понятными и измеримыми с точки зрения фактических достижений студента в конце программы;
- быть достижимыми в течение указанного времени;
- быть связанными с соответствующими учебными заданиями, методами и критериями оценивания

6.4.9. Рабочая группа проводит анализ всех ресурсов: финансовых, человеческих, информационных, материальных, технических для достаточности реализации конечных результатов обучения.

6.4.10. Итоги анализа выносятся на заседание Ученого совета Медицинского института КемГУ, который принимает решение о дальнейшей разработке ОП, назначается ответственный по специальности (главный координатор).

6.4.11. Ответственный по специальности составляет матрицу компетенций – соответствие между сформированными компетенциями, конечными результатами обучения и дисциплинами.

6.4.12. Определяются методы и средства оценки результатов обучения в разрезе дисциплин (производственной практики), промежуточной и итоговой аттестации.

7.4.13. Определяется трудоемкость модулей и дисциплин в кредитах, исходя из установленных в ФГОС, ФГТ соотношений по видам дисциплин.

6.4.14. Бюро академического качества Медицинского института КемГУ после представления документов образовательной программы проводит их окончательную экспертизу и на своем заседании выносит решение утвердить или дополнить образовательную программу.

6.4.15. После устранения замечаний и выполнения рекомендаций ОП утверждается и рекомендуется для включения в Реестр образовательных программ КемГУ.

6.4.16. Дирекция Медицинского института КемГУ организует ввод утверждённой ОП в информационную систему Реестра образовательных программ для прохождения независимой экспертизы. По результатам экспертизы и возможной доработки программа включается в Реестр.

6.5 Для получения внешней оценки качества ОП возможно прохождение процедуры аккредитации в независимом аккредитационном агентстве, общественно-профессиональной организации. За проведение самооценки ОП на соответствие стандартам аккредитации и написание отчёта по самооценке отвечает руководитель ОП

6.6 Образовательные программы подлежат обновлению при наличии инициативы со стороны работодателей, ответственных за модули дисциплин и ведущих преподавателей, участвующих в реализации образовательной программы.

6.7. При изменениях или дополнениях образовательной программы, не затрагивающих планируемые результаты освоения образовательной программы и касающиеся содержания реализуемой программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин, контрольно-измерительных средств, процедура обновления происходит в сроки и по форме в соответствии с регламентом типовых процедур университета.

6.8. Заведующий кафедрой контролирует и координирует работу по ежегодному обновлению образовательной программы.

6.9. Работодатели влияют на качество образования, участвуя в:

- реализации образовательных программ, как на стадии разработки, так и в процессах формирования компетенций (чтение лекций, проведение мастер-классов и семинаров, практик и др.);
- внутренней оценке фактических результатов обучения студентов и выпускников;
- аккредитации образовательных программ в качестве экспертов;
- аккредитации выпускников (первичная, первичная специализированная);
- независимой внешней оценке образовательных программ в качестве экспертов;
- работе коллегиальных органов университета;
- оценке и первичной аккредитации выпускников;
- разработке элективных дисциплин, образовательных траекторий, профессиональных стандартов.

6.5. Политика представительства обучающихся и их участие в разработке, управлении и оценке образовательных программ

6.5.1. Обучающиеся имеют право участвовать в работе коллегиальных органов и быть их постоянными членами;

6.5.2. Участие в работе коллегиальных органов обучающиеся могут осуществлять посредством деятельности студенческого самоуправления (ССУ).

6.5.3. Обучающиеся могут активно привлекаться в качестве членов рабочих групп, комиссий, «фокус-групп».

6.5.4. Члены ССУ имеют право на контрольное посещение лекций, занятий, всех видов практик и экзамены в период промежуточной аттестации обучающихся с целью мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг.

7. Студентоцентрированное обучение, преподавание, оценка

7.1. С целью повышения самостоятельности обучающихся, удовлетворения их потребностей в качественном образовании Медицинский институт КемГУ в своей академической политике соблюдает приверженность принципам студентцентрированного обучения.

7.2. Открытый диалог между студентами, администрацией и ППС достигается через систему постоянного изучения обратной связи: анкетирование по завершению дисциплины, обращение студентов в виртуальную приемную, сотрудников директората, заведующих кафедрами, проведение фокус-групп, прямые встречи.

7.3. Принципы студентцентрированного обучения реализуются через:

- формирование образовательных программ и дисциплин, ориентированных на конечный результат обучения;
- применение адекватных конечным результатам обучения методов преподавания и методов оценки;
- создание благоприятной среды обучения, исходя из требований будущей профессии;
- выбор индивидуальной траектории обучения через свободу выбора элективных дисциплин;
- систематическое изучение обратной связи от студентов с целью реагирования на их потребности как в учебном, так и в воспитательном процессе;
- создание условий для развития и личностного роста;
- открытость и прозрачность методов оценивания;
- участие представителей студенчества в мероприятиях по обеспечению качества и работе в коллегиальных органах вуза, в том числе ответственных за формирование образовательных программ;
- создание среды взаимного сотрудничества между обучающимся и профессорско-преподавательским составом, когда преподаватель не транслятор знаний, а выполняет роль наставника, советчика и менеджера, соблюдаются принципы взаимного уважения преподавателя и обучающегося;

7.4. Внедрение студентцентрированного подхода означает ответственность обучающихся за качество обучения, потребность в достижении конечных результатов обучения, увеличение роли самостоятельного обучения, развитие самоконтроля.

7.5. Медицинский институт КемГУ самостоятельно определяет формы, методы и средства обучения, создавая максимально благоприятные условия для освоения обучающимися образовательных программ высшего и послевузовского образования.

7.6. При этом учебные занятия проводятся с использованием инновационных технологий обучения, новейших достижений науки, техники, технологий, информационных систем, в контрактной и интерактивной формах.

8. Планирование нагрузки ППС и обучающихся

- 8.1. При планировании учебного процесса университет руководствуется нормами распределения компонентов образовательной программы высшего и послевузовского образования.
- 8.2. Годовая педагогическая нагрузка штатного преподавателя, работающего на полную ставку, с учетом выполнения им учебной, учебно-методической, научно-инновационной, организационно-воспитательной и других видов работ, осуществляется в пределах шестичасового рабочего дня.
- 8.3. Планирование педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава осуществляется в академических часах. При этом педагогическая нагрузка на аудиторных занятиях рассчитывается по контактному времени работы преподавателя с потоком, группой, подгруппой. Затраты времени на индивидуальные виды работ с обучающимся рассчитываются на основе норм времени, которые утверждаются на Ученом совете вуза. Педагогическая нагрузка по другим видам учебной работы рассчитываются на основе норм времени. Виды педагогической нагрузки утверждаются решением Ученого совета.
- 8.4. В понятие общей трудоемкости входят: лекционные, практические (семинарские), лабораторные, студийные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовые работы (проекты), все виды профессиональной практики, подготовка и прохождение итоговой аттестации. Общая трудоемкость обучения определяется перечнем и объёмом изучаемых учебных дисциплин.
- 8.5. Трудоемкость 1 кредита обучения с учетом аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося составляет 36 часов. Один академический час равен 45 минутам.

9. Правила организации учебного процесса

- 9.1. Основными задачами организации учебного процесса являются: создание условий для максимальной индивидуализации обучения; усиление роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся; оценка учебных достижений обучающихся на основе эффективной и прозрачной процедуры их контроля.
- 9.2. Медицинский институт КемГУ осуществляет обучение на двух языках: русском и английском.
- 9.3. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, образовательной программой, рабочим учебным планом, графиком учебного процесса на основе академического календаря, который утверждается решением ученого совета. Для иностранных студентов может утверждаться отдельный академический календарь.
- 9.4. В академическом календаре отражаются периоды проведения учебных занятий, промежуточных и итоговой аттестации, профессиональных практик и других видов учебной работы в течение учебного года, дни отдыха (каникулы и праздники).
- 9.5. Учебный год состоит из академических периодов, периодов промежуточной аттестации, практик и каникул. Каникулы предоставляются студентам не менее 2 раз в течение учебного года, общая продолжительность которых должна составлять не менее 7 недель, за исключением выпускного курса. На выпускном курсе в учебный год включается период итоговой аттестации. Каникулы резидентам предоставляются по окончании академического периода.
- 9.6. Академический период представляет собой семестр. В течение одного учебного года обучающийся должен освоить не менее 60-ти кредитов (ЗЕ),
- 9.7. Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации обучающихся (суммативное оценивание).
- 9.8. Формирование академических потоков и групп осуществляется в соответствии с установленной Университетом наполняемостью потоков и групп на соответствующий учебный год.

- 9.9. Учебные планы подразделяются на типовые (ТУП), рабочие (РУП) и индивидуальные (ИУП). Во всех формах учебных планов используется единая система кодировки дисциплин, предусматривающая присвоение каждой дисциплине учебного плана соответствующего кода в символах буквенного и цифрового выражения.
- 9.10. РУП разрабатывается методическим отделом на учебный год утверждается заместителем председателя правления по академической работе.
- 9.11. В РУП определяются перечень дисциплин на учебный год и их трудоемкость в кредитах, порядок изучения, виды учебных занятий и формы контроля, а также другие виды учебной деятельности (практики, государственный экзамен). РУПл составляется на языках обучения.
- 9.12. По каждой ОП разрабатывается каталог элективных дисциплин. В КЭД отражаются пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины. Перечень дисциплин компонента по выбору определяется университетом самостоятельно. Дисциплины компонента по выбору формируются на основании предложений от выпускающих кафедр, обучающихся, работодателей. КЭД обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин для формирования индивидуальной образовательной траектории.
- 9.13. ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося. В ИУП включаются дисциплины и виды учебной деятельности.
- 9.14. Форма, порядок формирования и утверждения КЭД, ИУП, РУП определяются ВУЗом самостоятельно.
- 9.15. При организации учебного процесса по кредитной технологии обучения объем каждой учебной дисциплины составляет целое число академических кредитов (ЗЕ).
- 9.16. Один модуль состоит из двух и более учебных дисциплин. Модули могут быть вертикальной или горизонтальной интеграции.
- 9.17. Каждая учебная дисциплина носит одно неповторяющееся название.
- 9.18. Содержание учебных дисциплин определяется типовыми учебными программами и (или) рабочими учебными программами (силлабусами). Не допускается сокращение объема дисциплин обязательного компонента. Организация обучения и построение силлабусов строится на основе ожидаемых результатов обучения.
- 9.19. Реализация образовательных программ осуществляется на основе учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД). Форма, структура и порядок разработки УМКД определяется «Медицинский институт КемГУ» самостоятельно.
- 9.20. Структура силлабуса рассматривается на заседании «Бюро академического качества» Для соблюдения принципа непрерывного анализа ожидаемых результатов, все силлабусы рецензируются, рассматриваются и утверждаются на заседании Ученого совета «Медицинский институт КемГУ».
- 9.21. Всем участникам образовательного процесса предоставляется доступ к библиотечным фондам, электронным платформам и другим электронным источникам.
- 9.22. Система контроля учебных достижений обучающихся в «Медицинский институт КемГУ» включает различные формы: текущий контроль (формативное оценивание), промежуточная аттестация (суммативное оценивание) и итоговая аттестация.
- 9.23. Контроль учебных достижений студентов и оценка их знаний по учебным дисциплинам организуется офисом регистратора на всех этапах учебного процесса (в течение академического периода, по завершении академического периода и учебного года).
- 9.24. Индивидуальный учебный план (ИУП) включает обязательный компонент, вузовский компонент, компонент по выбору, элективные дисциплины.
- 9.25. Для самостоятельного выбора образовательной траектории университет предоставляет обучающимся всю необходимую информацию: образовательные программы, рабочий учебный план, каталог элективных дисциплин.

10. Педагогические методы и формы обучения

10.1. Университет создает условия для внедрения инновационных методов преподавания и использования передовых технологий обучения взрослых.

10.2. Преподаватели коллегиально выбирают методы обучения, способы, формы организации и проведения учебных занятий на основе образовательной программы и силлабуса, учитывая обратную связь от обучающихся.

10.3. Выбранные методы преподавания и форм обучения прописываются в ОПОП, РП, Силлабусах, методических рекомендациях для преподавателей или обучающихся.

11. Организация самостоятельной работы обучающихся

11.1. При кредитной технологии (ЗЕ) обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП: консультация, НИРС, подготовка доклада, бизнес-план, проект, научная продукция и т.п.), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (собственно СРО: подготовка к практическим и лекционным занятиям, составление словаря медицинских терминов, глоссария, реферирование медицинской литературы, работа в клинике и т.п.).

11.2. Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРО по всем видам учебной деятельности определяется ВУЗом самостоятельно. При этом объем аудиторной работы составляет не менее 30% от объема каждой дисциплины. Допускается СРО в формате работы в клинических отделениях. Качество СРО оценивается по результатам формативного или суммативного оценивания.

11.3. СРОП предусматривает консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы (включая теоретические вопросы и навыки), консультирование по выполнению всех этапов исследовательских проектов обучающихся всех уровней.

11.4. СРОП может быть организована на базах кафедры, обеспеченных необходимыми ресурсами, в библиотеке, учебных лабораториях, клинических отделениях при реализации базовых, факультативных, элективных дисциплин.

12. Мониторинг учебного процесса

12.1. Учебный процесс контролируется уполномоченными административными сотрудниками КемГУ, дирекцией «Медицинский институт КемГУ» (директором, заместителями директора, Ученым советом, Бюро академического качества, заведующими кафедрами Медицинского института).

12.2. В рамках академического контроля (АК) осуществляется взаимопосещение; Результаты мониторинга занятия фиксируются в актах,

12.3. Замечания, выявленные в ходе проверки, преподаватель должен ликвидировать в указанный срок. Контроль и ответственность за исправление замечаний согласно актов мониторинга возлагается на заведующих кафедрами;

12.4. Медицинский институт обеспечивает участие обучающихся, работодателей и других заинтересованных сторон в оценке и пересмотре программ. Результаты оценки и пересмотра используются для постоянного совершенствования программ.

12.5. При оценке качества ОП следует проводить мониторинг трудоустройства выпускников в разрезе направления подготовки кадров.

13. Посещаемость занятий, пропуски занятий, формативного, суммативного оценивания и их отработки

13.1. Все контактные занятия с преподавателем являются практическими, материалы для подготовки к занятиям изучаются в рамках часов СРО и относятся к теоретической части дисциплины. Для полного освоения учебной программы по дисциплине обучающийся обязан посетить 100% занятий дисциплины.

- 13.2. Дисциплина считается освоенной, если итоговая оценка формативного, суммативного оценивания дисциплины (ИОД) и суммативного экзамена равны 51% и более.
- 13.3. Пропуски подлежат отработке (самостоятельная подготовка и аттестация по теме);
- 13.4. При опоздании обучающегося на занятия решение о допуске на оставшуюся часть занятия принимает преподаватель. За пропущенную тему в БРС регистрируется пропуск, который считается отсутствием по неуважительной причине.
- 13.5. Отработки на кафедрах должны проводиться по графику приема отработок.

14. Итоговая оценка дисциплины

- 14.1. ИОД рассчитывается из двух компонентов: формативного оценивания (ФО) и суммативного оценивания (СО).
- 14.2. При этом $ИОД = ФО \times 0,6 + СО \times 0,4$, то есть, и формативное оценивание составляет 60%, а суммативное оценивание составляет 40% итоговой оценки дисциплины.
- 14.3. Дисциплина считается освоенной, если ИОД и СО равен 51% и более.
- 14.4. Обучающемуся предоставляется возможность передачи экзамена после промежуточной аттестации до начала очередного академического периода.
- 14.5. Обучающийся, не согласный с качеством экзаменационного материала (некорректные вопросы), не позднее конца рабочего дня после оглашения или публикации результатов экзамена рабочего дня подает апелляционное заявление на имя декана школы.
- 14.6. Апелляция рассматривается только в том случае, если в заявлении обучающийся укажет на некорректность вопроса или его несоответствие задачам обучения.
- 14.7. Во время заседания апелляционной комиссии рассматривается содержание чек-листов, листов ответа обучающихся (при наличии), разбирается каждый пункт, указанный в апелляционном заявлении.
- 14.8. Комиссия коллегиально принимает решение. По окончании работы апелляционной комиссии ответственным секретарем составляется протокол заседания апелляционной комиссии, с указанием количества рассмотренных заявлений и вынесенных по каждому решений.
- 14.9. Обучающегося, подавшего апелляционное заявление, информируют о решении апелляционной комиссии в течение следующего рабочего дня.

15. Государственная итоговая аттестация (ГИА)

- 15.1. Оценка знаний и навыков обучающихся проводится по специальностям обучения и основывается на перечне компетенций выпускников программ соответствующей специальности.
- 15.2. Оценка знаний и навыков обучающихся включает два этапа: 1) оценку знаний (тестирование, решение ситуационной клинической задачи); 2) оценку навыков (ОСКЭ).
- 15.3. Оценка знаний и навыков проводится на языке по выбору обучающегося (Медицинский институт реализует обучение на русском и английском языках).
- 15.4. На первый этап (тестирование) выносятся 100 вопросов. Обучающийся допускается ко второму этапу ИГА только при достижении на первом этапе порогового уровня 51% и выше. Результат оценки знаний и навыков суммируется из баллов двух этапов и выводится среднее арифметическое число. Итоговый результат ИГА оценивается следующим образом:
- 1 - 50 баллов – неудовлетворительно;
 - 51 - 69 баллов – удовлетворительно;
 - 70 - 89 баллов – хорошо;
 - 90 - 100 баллов – отлично.
- 15.5. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию по освоению образовательной программы высшего образования, присуждается квалификация в зависимости от ОП.

16. Образовательные ресурсы и система поддержки обучающихся

16.1. Медицинский институт обеспечивает наличие достаточных, доступных образовательных ресурсов и служб поддержки обучающихся. При распределении, планировании и обеспечении учебных ресурсов университет учитывает потребности различных групп обучающихся.

16.2. Обучающиеся имеют доступ ко всем ресурсам обучения (материальным). Материальные ресурсы: библиотека, лаборатории, аудитории, научно-испытательные лаборатории, технические средства обучения, спортивные сооружения, столовые и буфеты и др.

16.3. Библиотечный фонд является составной частью информационных ресурсов Медицинский институт обеспечивает обучающихся свободным доступом к библиотечным фондам, информационным базам данных, включая международные источники, размещаемые в электронных библиотеках.

16.4. Система поддержки обучающихся включает:

- получение достоверной информации об оказываемых образовательных услугах, ознакомление с технологиями, внедрёнными в университете;
- профессиональную юридическую поддержку при возникновении соответствующих вопросов, академическое консультирование и профессиональную ориентацию на основе взаимодействия со службой эдвайзеров;
- социально-психологическую поддержку, содействие в приобщении к работе научных студенческих объединений, творческих кружков и спортивных секций в университете;
- информационное обеспечение в целях получения своевременной медицинской помощи.

16.5. С целью адаптации обучающихся к условиям обучения в Медицинском институте организуется адаптационная неделя, основной целью которой является знакомство обучающихся академической политикой.

16.6. В период адаптационной недели могут проводиться обзорные экскурсии по университету, знакомство с руководящим составом вуза, официальным сайтом и социальными сетями, действующими кружками и секциями, в которых для студентов есть возможность развития творческого потенциала.

16.7. В организации и проведении адаптационной недели принимают участие Медицинский институт и другие подразделения по необходимости.

17. Правила организации и проведения практики

17.1. Основными видами практики при реализации ОП в Медицинском институте являются: учебная, производственная, педагогическая, научно-исследовательская.

17.2. Цели и задачи практики. Каждый вид профессиональной практики имеет цели, задачи и программу, исходя из которых, определяется соответствующая база профессиональной практики.

17.3. Учебная практика - вид профессиональной практики, проводимый на младших курсах, в ходе которой происходит соединение учебного и практического содержания образовательного процесса в самом начале становления будущего специалиста в рамках каких-либо базовых дисциплин. Главной целью практики является приобретение односторонних профессиональных навыков путем самостоятельной практической деятельности. Она проводится на базах практики и носит ознакомительный, экскурсионно-исследовательский характер.

17.4. Производственная практика проводится по профилю специальности, направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций. Практики служат для закрепления профессиональных и специальных навыков, полученных обучающимися в ходе теоретического и практического обучения.

17.5. Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков и методики преподавания магистрантов и докторантов. Педагогическая практика может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса.

17.6. Научно-исследовательская практика проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных. Содержание научно-исследовательской/производственной практики определяется темой диссертационного исследования.

17.7. Направление обучающихся на все виды профессиональных практик оформляется приказом ректора вуза с указанием сроков, базы и руководителя практики.

17.8. Виды, сроки, объем и содержание профессиональной практики определяются стандартами, рабочими учебными планами и программами.

17.9. При организации учебного процесса допускается введение профессиональной практики как отдельно от академического периода, так и параллельно с академическим периодом.

17.10. Права и обязанности обучающихся-практикантов

Обучающиеся имеет право:

- обращаться за методической помощью к руководителю и к администрации базы практики по возникающим вопросам;
- присутствовать на открытых собраниях по согласованию с руководителями практики;
- в случае необходимости обращаться специалисту по практике по вопросам изменения содержания, режима, сроков практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики.

Обучающийся-практикант во время проведения практики обязан:

- в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- вести дневник-отчет практики, фиксировать все виды выполняемых работ, результаты наблюдений и их анализ;
- своевременно сдать на кафедру отчетную документацию (дневник-отчет, отзыв или характеристику, количественный учет выполнения практических навыков), заверенную подписями, печатями от предприятия;
- соблюдать контрольные сроки выполнения заданий по программе практики, своевременно отчитываться;
- отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин, не позволивших выйти на практику в установленные сроки;
- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте производственной практики, обязательные для работников предприятия и бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

17.11. В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу. Руководство практикой обучающихся на базе практики возлагается на высококвалифицированных специалистов структурных подразделений.

17.12. Предприятия, организации, учреждения и организации образования, используемые в качестве баз практик, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие структур по профилю специальностей и специализаций, по которым ведется подготовка специалистов в университете;

- возможность квалифицированного руководства практикой обучающихся;
- возможность предоставления обучающемуся на время практики рабочего места;
- предоставление обучающимся права пользования имеющейся литературой, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики;
- возможность проведения всех видов практик для определенных групп обучающихся на одной базе практики.

17.13. Formой отчетности обучающихся о прохождении производственной практики является дневник - отчет о прохождении практики. В дневниках-отчетах практики должны содержаться сведения о конкретной выполненной работе в период практики. При оценке итогов работы обучающегося на практике принимается во внимание правильность и своевременность оформления документов, представляемых обучающимся к защите практики.

17.14. Обучающиеся, не прошедшие практику, не выполнившие программы практики, получившие неудовлетворительную оценку на дифференцированном зачете, направляются повторно на практику в следующий академический период параллельно с теоретическим обучением.

17.15. Распределение средств на проведение практики, в том числе на командировку руководителя, осуществляется бухгалтерией университета на основании приказа о руководстве практикой.

18. Академическое консультирование обучающихся (эдвайзерство, наставничество/ менторство, кураторство, тьютерство)

18.1. Для разрешения академических вопросов и реализации индивидуальной образовательной траектории обучающихся функционируют институты эдвайзерства, наставничества/менторства (в том числе клинического), кураторства, тьютерства.

18.2. Академическое консультирование обучающихся реализуется по следующим направлениям взаимодействия консультанта и обучающихся: адаптация, разъяснение принципов организации самостоятельной работы, формирование индивидуальной учебной траектории, участие в НИРС, социально-психологическая помощь, консультирование по вопросам развития карьеры, последипломного обучения, трудоустройства и другим вопросам;

18.3. Главная цель эдвайзеров - помочь обучающимся в определении индивидуальной траектории обучения. Консультирование обучающихся проводится путем проведения встреч с группами обучающихся, по необходимости – путем индивидуальных консультаций.

18.4. Главная цель наставника / ментора – помощь в освоении практических навыков на клинической базе, применении теоретических знаний в конкретных клинических ситуациях. На позиции наставников привлекаются сотрудники клинических баз и/или других лечебных учреждений, на базе которых реализуется обучение, обладающие достаточными знаниями и навыками.

18.5. Осуществляется академическая поддержка обучающихся с особыми потребностями: выявление их проблем и запросов в обучении и создании условий для обучения

19. Участие обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования

19.1. Участие обучающихся в формировании своего профессионального образования способствует формированию способности самостоятельно принимать решения и нести ответственность за свой академический прогресс;

19.2. Обучающиеся имеют право:

- вносить рациональные мотивированные предложения по содержанию образовательных программ модулей, дисциплин, практик;
- формировать индивидуальный учебный план;
- осуществлять выбор факультативных и элективных дисциплин (модулей);
- направления НИРС;
- формы проведения занятий с учетом современных технологий обучения взрослых;
- предлагать варианты академической мобильности;
- выбирать места прохождения практик и стажировок;
- участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках и других развивающих профессиональную деятельность мероприятиях;
- оценивать в рамках своей компетенции содержание, качество и организацию учебного процесса и вносить мотивированные предложения по улучшению.

20. Информирование общественности

20.1. Соблюдая социальную роль, Медицинский институт КемГУ берет на себя ответственность за своевременное, достоверное информирование общественности о реализуемых программах.

20.2. Образовательные программы, в которых отражаются компетенции, конечные результаты обучения, методы их преподавания и оценки, присваиваемые квалификации размещаются на сайте

20.3. Медицинский институт КемГУ предоставляет информацию о своей деятельности, включая образовательные программы и критерии приема по ним, ожидаемые результаты обучения по этим программам, присваиваемые квалификации, преподавание, обучение, процедуры оценки, возможности для обучения, предоставляемые обучающимся, а также информацию о развитии карьеры, последипломного и дополнительного образования, трудоустройстве выпускников на официальном сайте и аккаунтах в социальных сетях.